

TECFLEX, S.A. DE C.V.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CONTENIDO

AVISO DE PRIVACIDAD

CLIENTES

TRABAJADORES

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO Y DE REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO

SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO Y REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO

MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

CONSERVACIÓN, BLOQUEO Y SUPRESIÓN DE DATOS PERSONALES

REMISIÓN DE DATOS PERSONALES

Aviso de Privacidad, Clientes.

AVISO DE PRIVACIDAD

RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

TECFLEX, S.A. de C.V., con domicilio legal en CALLE 3 #98 COL. PANTITLÁN, DELEGACIÓN IZTACALCO, C.P. 08100, MÉXICO D.F., de conformidad con lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, es responsable del tratamiento de sus datos personales que se enuncian en el presente Aviso de Privacidad, mismo que hace de su conocimiento.

Para contactarnos podrá dirigirse con el responsable de Datos Personales, acudiendo al domicilio señalado, o mediante correo electrónico info@tecflex.mx

FINALIDAD EN EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Recopilamos sus datos personales, por lo que solicitamos su consentimiento a través del presente Aviso de Privacidad, con el objeto de utilizarlos para los siguientes fines:

- ü De identificación y contacto.
- ü Levantamiento de pedido de productos.
- ü Facturación de los productos solicitados.
- ü Envío y entrega de los productos adquiridos.
- ü Monitoreo de la entrega de la mercancía.
- ü Evaluación de la calidad del servicio.
- ü Promoción de los productos y servicios.
- ü Solicitud de referencias comerciales para trámite de crédito.
- ü Trámite de crédito.

DATOS PERSONALES QUE SE RECABAN

Para las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad, recabamos sus datos directamente de manera personal.

Los datos personales que recabamos en forma directa son:

ü Nombre completo	ü Correo electrónico	ü Número de cuenta bancaria
ü Domicilio completo	ü Registro Federal de Contribuyentes (RFC)	ü Saldo promedio
ü Teléfono fijo	ü Firma autógrafa	ü
ü Teléfono celular	ü CURP	

Los Datos Personales que recabamos para referencias comerciales del cliente son:

ü Nombre	ü Domicilio completo	ü Teléfono
----------	----------------------	------------

Estos datos sólo se utilizan para solicitar información para el trámite de las solicitudes de crédito.

Los Datos Personales que recabamos a través de otras fuentes que están permitidas por la ley, tales como los directorios telefónicos o laborales, son: nombre completo, teléfono, correo electrónico.

MEDIOS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Usted puede dejar de recibir mensajes promocionales por teléfono fijo o celular, así como correos electrónicos con promocionales, realizando la solicitud correspondiente por correo electrónico a la dirección info@tecflex.mx, que deberá contener el nombre completo del solicitante, correo electrónico y la petición concreta. La suspensión del envío de dichos promocionales por las vías señaladas, serán a partir del día siguiente a la fecha en que se reciba el correo electrónico correspondiente.

MEDIOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES U Oponerse a su uso (DERECHOS ARCO), ASÍ COMO LA REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO

Usted puede ejercer sus derechos ARCO, como es el conocer sus datos personales que poseemos y el tratamiento que se da a los mismos, así como a rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; cancelarlos cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad, estén siendo utilizados para finalidades no consentidas o haya finalizado la relación contractual o de servicio, o bien, oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos

Para el ejercicio de los derechos ARCO y el de revocación del consentimiento, deberá solicitar a TECFLEX, S.A. de C.V., el procedimiento y los requisitos que se deben cumplir para ejercer tales derechos a través de correo electrónico a la dirección info@tecflex.mx o de manera directa en el domicilio de la empresa, de lunes a viernes en horario de 9.00 a 13.00 horas.

El formato de solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO y el de revocación del consentimiento, deberá presentarse personalmente en el domicilio de TECFLEX, S.A. de C.V., señalado en el presente Aviso de Privacidad, y será atendida dentro del plazo máximo de veinte días hábiles a partir de la fecha de recepción de la solicitud, como lo establece el artículo 32 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

La respuesta a su solicitud se le dará a conocer a través del correo electrónico que se señale en su solicitud. Si el titular de los datos personales no cuenta con correo electrónico, la respuesta quedará a su disposición en el domicilio de la empresa de lunes a viernes en horario de 9.00 a 13.00 horas, durante un plazo de quince días hábiles posteriores al término del plazo señalado en el párrafo anterior.

Tratándose del derecho de Acceso a los Datos Personales, la respuesta se entregará directamente al Titular de los Datos Personales o a su Representante Legal, en el domicilio de la empresa, previa acreditación de su personalidad.

CONSERVACIÓN, BLOQUEO Y SUPRESIÓN DE LOS DATOS.

Los datos personales que usted nos proporcione serán conservados por un período de cinco años, posteriores a la fecha en que se dejaron de utilizar para las finalidades especificadas en este Aviso de Privacidad. Cumplido este período se procederá a su destrucción.

MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD

El presente Aviso de Privacidad podrá ser modificado en el futuro. En todo caso, cualquier modificación al mismo se hará de su conocimiento mediante el envío del nuevo Aviso de Privacidad al correo electrónico que usted nos proporcionó inicialmente o mediante correo certificado con acuse de recibo.

No seremos responsables en el caso de que usted no reciba la referida notificación de cambio en el Aviso de Privacidad por causa de algún problema con su cuenta de correo electrónico o de transmisión de datos por internet o no se encuentre nadie en el domicilio proporcionado.

QUEJAS Y DENUNCIAS POR EL TRATAMIENTO INDEBIDO DE LOS DATOS PERSONALES

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta de nuestros empleados o de nuestras actuaciones o respuestas, presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el IFAI, para mayor información visite el sitio www.ifai.gob.mx

Aviso de Privacidad, Trabajador.

AVISO DE PRIVACIDAD

RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

TECFLEX, S.A. de C.V., con domicilio legal en CALLE 3 #98 COL. PANTITLÁN, DELEGACIÓN IZTACALCO, C.P. 08100, MÉXICO D.F., de conformidad con lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, es responsable del tratamiento de sus datos personales que se enuncian en el presente Aviso de Privacidad, mismo que hace de su conocimiento.

Para contactarnos podrá dirigirse con el responsable de Datos Personales, acudiendo al domicilio señalado, o mediante correo electrónico info@tecflex.mx

FINALIDAD EN EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Recopilamos sus datos personales, por lo que solicitamos su consentimiento a través del presente Aviso de Privacidad, con el objeto de utilizarlos para los siguientes fines:

- ü Reclutamiento y selección de personal
- ü Solicitud de referencias laborales.
- ü Contratación de personal
- ü Cumplimiento de obligaciones fiscales y laborales

DATOS PERSONALES QUE SE RECABAN

Para las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad, recabamos sus datos directamente de manera personal.

Los datos personales que recabamos en forma directa son:

ü Nombre completo	ü Fotografía
ü Domicilio completo	ü Firma
ü Teléfono fijo	ü Escolaridad
ü Teléfono celular	ü Fecha de nacimiento
ü Correo electrónico	ü Sexo
ü Registro Federal de Contribuyentes (RFC)	ü Número de cuenta bancaria
ü Número de Seguridad Social (IMSS)	ü Salario
ü CURP	ü Referencias laborales

Los Datos Personales que recabamos para referencias laborales del candidato son:

ü Nombre	ü Domicilio completo	ü Teléfono
----------	----------------------	------------

Estos datos sólo se utilizan para solicitar información para el trámite de selección y contratación de personal.

Los Datos Personales que recabamos a través de otras fuentes que están permitidas por la ley, tales como los directorios telefónicos o laborales (físicos o electrónicos) son: nombre completo, teléfono, correo electrónico.

MEDIOS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

TECFLEX, S.A. de C.V., hace del conocimiento al Titular que los datos personales proporcionados, serán manejados de manera confidencial, limitando su uso a las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad.

MEDIOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES U Oponerse a su uso (DERECHOS ARCO), ASÍ COMO LA REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO

Usted puede ejercer sus derechos ARCO, como es el conocer sus datos personales que poseemos y el tratamiento que se da a los mismos, así como a rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; cancelarlos cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad, estén siendo utilizados para finalidades no consentidas o haya finalizado la relación contractual o de servicio, o bien, oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos.

Para el ejercicio de los derechos ARCO y el de revocación del consentimiento, deberá solicitar a TECFLEX, S.A. de C.V., el procedimiento y los requisitos que se deben cumplir para ejercer tales derechos a través de correo electrónico a la dirección info@tecflex.mx ; visitando la página web www.tecflex.mx o de manera directa en el domicilio de la empresa, de lunes a viernes en horario de 9.00 a 13.00 horas.

El formato de solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO y el de revocación del consentimiento, deberá presentarse personalmente en el domicilio de TECFLEX, S.A. de C.V., señalado en el presente Aviso de Privacidad, y será atendida dentro del plazo máximo de veinte días hábiles a partir de la fecha de recepción de la solicitud, como lo establece el artículo 32 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

La respuesta a su solicitud se le dará a conocer a través del correo electrónico que se señale en su solicitud. Si el titular de los datos personales no cuenta con correo electrónico, la respuesta quedará a su disposición en el domicilio de la empresa de lunes a viernes en horario de 9.00 a 13.00 horas, durante un plazo de quince días hábiles posteriores al término del plazo señalado en el párrafo anterior.

Tratándose del derecho de Acceso a los Datos Personales, la respuesta se entregará directamente al Titular de los Datos Personales o a su Representante Legal, en el domicilio de la empresa, previa acreditación de su personalidad.

CONSERVACIÓN, BLOQUEO Y SUPRESIÓN DE LOS DATOS.

Los datos personales que usted nos proporcione serán conservados por un período de dos años, posteriores a la fecha en que se dejaron de utilizar para las finalidades especificadas en este Aviso de Privacidad. Cumplido este período se procederá a su destrucción.

MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD

El presente Aviso de Privacidad podrá ser modificado en el futuro. En todo caso, cualquier modificación al mismo se hará de su conocimiento mediante el envío del nuevo Aviso de Privacidad al correo electrónico que usted nos proporcionó inicialmente, así como mediante su publicación en la página web antes mencionada.

No seremos responsables en el caso de que usted no reciba la referida notificación de cambio en el Aviso de Privacidad por causa de algún problema con su cuenta de correo electrónico o de transmisión de datos por internet.

QUEJAS Y DENUNCIAS POR EL TRATAMIENTO INDEBIDO DE LOS DATOS PERSONALES

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta de nuestros empleados o de nuestras actuaciones o respuestas, presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el IFAI, para mayor información visite el sitio www.ifai.gob.mx.

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO Y REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN, ASI COMO LA REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO

Introducción

Los derechos ARCO se definen como los derechos que tiene el Titular de los Datos Personales a solicitar al Responsable del tratamiento de dichos datos, el Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de los titulares sobre sus datos personales, así como revocación del consentimiento, los cuales se describen a continuación:

- **Acceso:** Facultad del Titular de los Datos Personales de conocer sus datos que el Responsable tiene en su poder para darles tratamiento.
- **Rectificación:** Derecho del Titular de los Datos Personales a solicitar la modificación de sus datos cuando estos sean inexactos o incompletos.
- **Cancelación:** Facultad del Titular de los Datos Personales para solicitar la cancelación de sus datos cuando resulten innecesarios o no pertinentes para la finalidad con las que fueron recabados.
- **Oposición:** Derecho del Titular de los Datos Personales a oponerse al manejo de sus datos personales en aquellos usos o fines no relacionados o necesarios para la prestación de los servicios y/o las relaciones jurídicas correspondientes.
- **Revocación del Consentimiento:** Derecho del Titular de los Datos Personales a solicitar el cese del tratamiento de sus datos.

El Titular puede solicitar a TECFLEX, S.A. de C.V. el acceso a sus datos personales que ésta posee, así como a los detalles del tratamiento de los mismos; a la rectificación en caso de ser inexactos o incompletos; cancelarlos cuando se considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el Aviso de Privacidad o estén siendo utilizados para finalidades no consentidas o haya finalizado la relación contractual o de servicio; oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos, o revocar el consentimiento cuando se otorgó

expresamente con anterioridad, siguiendo el procedimiento establecido para el efecto, que a continuación se enuncia:

Procedimiento para la atención de solicitudes de Titulares para el ejercicio de Derechos ARCO y revocación del consentimiento.

1. El Titular de los Datos Personales o su Representante Legal serán los únicos facultados para solicitar el ejercicio de sus derechos ARCO y revocación del consentimiento al Encargado de Protección de Datos Personales de TECFLEX, S.A. de C.V.
2. La entrega de la Solicitud para ejercer derechos ARCO, y revocación del consentimiento deberá ser **de manera personal** al Encargado de Protección de Datos Personales de TECFLEX, S.A. de C.V., debidamente firmada por el Titular de los datos personales o su Representante Legal.

No se recibirán solicitudes de ejercicio de derechos ARCO y revocación del consentimiento por otro medio diferente al establecido en el párrafo anterior.

Se deberá llenar una solicitud de ejercicio de derechos ARCO y revocación del consentimiento por cada derecho que se quiera ejercer.

3. La solicitud debe contener al menos los siguientes datos:
 - a) El nombre del Titular, domicilio, teléfono y correo electrónico, en su caso, para comunicarle la respuesta a su solicitud.
 - b) Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del Titular. (credencial para votar con fotografía, pasaporte, cédula profesional vigente, cartilla del servicio militar nacional, credencial de afiliación del IMSS o del ISSSTE con fotografía, documento migratorio que constate la legal estancia del extranjero en el país).
 - c) La descripción clara y precisa de los datos personales y/o las razones respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO y revocación del consentimiento.
 - d) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
 - e) En el caso de solicitudes de RECTIFICACIÓN de datos personales, el Titular deberá indicar además, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.
 - f) El procedimiento antes descrito, es gratuito; salvo los gastos justificados de envío (paquetería) que se llegaren a generar, pueden correr a cargo del Titular.

4. En caso de que la solicitud no cumpla con alguno de estos requisitos de forma, TECFLEX, S.A. de C.V. contará con un plazo máximo de cinco días a partir de la recepción de la solicitud, para hacerlo del conocimiento del Titular de los Datos y para requerirle que aporte los elementos o documentos necesarios para realizar el trámite solicitado.

El Titular dentro un plazo de diez días hábiles deberá presentar la documentación solicitada. De no dar respuesta dentro del plazo señalado, se tendrá por no presentada la solicitud.

5. En caso de que la solicitud reúna todos los requisitos de forma, se le dará trámite de acuerdo al siguiente procedimiento:

- 5.1. El encargado de Protección de Datos Personales comunicará al Titular o a su Representante Legal, la determinación adoptada, a través del medio indicado por éste en su solicitud, en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación, oposición o revocación del consentimiento.

La respuesta a la solicitud de Acceso sólo se entregará de manera personal al Titular de los Datos o su Representante Legal en el domicilio de la empresa, previa acreditación de su personalidad.

- 5.2. Si resulta procedente la solicitud de acceso, rectificación, cancelación, oposición o revocación del consentimiento, se hará efectiva la misma dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que se comunique la respuesta.

- 5.3. Tratándose de solicitudes de ACCESO a datos personales, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda, lo cual se tendrá que hacer de manera presencial y personal por el Titular o su representante legal.

- 5.3.1. La obligación de ACCESO a la información se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del Titular los datos personales; o bien, mediante la expedición de copias simples.

- 5.3.2. El ejercicio de los derechos de ACCESO se realizará de forma gratuita por una ocasión durante el periodo de un año. Si el Titular desea que le sean expedidas copias adicionales o desea ejercitar el mismo derecho no habiendo transcurrido 12 meses a partir de sus última solicitud, TECFLEX, S.A. de C.V. atenderá su solicitud previa acreditación de pago de la cantidad equivalente a 3 días de salario mínimo General Vigente en el Distrito Federal por concepto de costos de administración y atención.

6. Se podrá negar el acceso al Titular de los datos personales, o a realizar la rectificación o cancelación o conceder la oposición al tratamiento de los mismos o revocar el consentimiento, en los siguientes supuestos:
 - a) Cuando el solicitante no sea el Titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
 - b) Cuando en su base de datos, no se encuentren los datos personales del solicitante;
 - c) Cuando se lesionen los derechos de TECFLEX, S.A. de C.V. o un tercero;
 - d) Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente, que restrinja el acceso a los datos personales, o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos, y
 - e) Cuando la rectificación, cancelación, oposición o revocación del consentimiento haya sido previamente realizada.
- 6.1. El encargado de Protección de Datos Personales deberá informar el motivo de su decisión y comunicarla al Titular, o en su caso, al representante legal, en los plazos establecidos para tal efecto, por el mismo medio establecido en la solicitud, acompañando, en su caso, las pruebas que resulten pertinentes.
7. Para hacer una solicitud de ejercicio de derechos ARCO y revocación del consentimiento, TECFLEX, S.A. de C.V., pone a su disposición el formulario de solicitud anexo al presente procedimiento.

SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO Y REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO

SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO Y REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO

“Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición”

FECHA DE SOLICITUD _____

DATOS DEL TITULAR:

NOMBRE DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN (EN SU CASO):

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)

DOMICILIO:

Calle:		No. Exterior:	No. Interior
Colonia:	C.P.	Delegación o Municipio:	
Entidad Federativa:	Teléfono:		

AUTORIZA EL TITULAR RECIBIR LAS NOTIFICACIONES DE PROCEDENCIA O IMPROCEDENCIA DE SU SOLICITUD A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRONICO:

SI	NO
Dirección de correo electrónico en caso de que autorice:	

DERECHO QUE DESEA EJERCER

	Ejercicio del Derecho de ACCESO sobre sus datos de carácter personal.
	Ejercicio del Derecho de RECTIFICACIÓN de los datos de carácter personal.
	Ejercicio del Derecho de CANCELACIÓN de los datos de carácter personal de las B.D. De I+D México, S.A de C.V.
	Ejercicio del Derecho de OPOSICIÓN
	REVOCACIÓN del consentimiento

- La descripción de los datos respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados deberá ser clara y precisa.
- En caso de solicitudes de rectificación de datos personales, el titular deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.
- En caso de solicitudes de revocación del consentimiento, el titular deberá indicar el tratamiento o tratamientos por los cuales solicita el cese del tratamiento.

DESCRIPCIÓN:

ESTA SOLICITUD DEBERA SER ACOMPAÑADA DE COPIA DE UNA DE LAS SIGUIENTES IDENTIFICACIONES DEL TITULAR Y DEL REPRESENTANTE LEGAL EN SU CASO.

IFE	CARTILLA MILITAR	PASAPORTE	CEDULA PROFESIONAL	FM2 / FM3
CREDENCIAL IMSS			CREDENCIAL ISSSTE	

RESPUESTA A LA SOLICITUD:

TECFLEX, S.A. de C.V dará seguimiento a esta solicitud en un lapso de 20 días hábiles contando a partir de la recepción de la solicitud, si su requerimiento resultó procedente el plazo de respuesta se hará efectivo dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que se comunica la procedencia. La entrega de la respuesta se realizará en las oficinas ubicadas en Calle 3 #98 Col. Pantitlán, Delegación Iztacalco, C.P. 08100 México D.F. En un horario de 9:00 a 13:00 hrs de lunes a viernes.

Nombre y Firma del Titular

Nombre y Firma del Representante Legal

Nota: en caso de no contar con una firma, favor de colocar su huella dactilar.

MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

MEDIDAS ADMINISTRATIVAS FÍSICAS Y TÉCNICAS DE SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 19 y 20 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y artículo 57 del Reglamento de la Materia, en el presente documento se describen las medidas de seguridad que TECFLEX, S.A. de C.V., tiene implementadas para la seguridad de los datos personales de sus Clientes y Trabajadores (Titulares de los datos personales).

Responsable del Resguardo de los Datos Personales:

Nombre: Ma. del Rocío Arévalo Villeda

Cargo: Directora General

Datos Personales Incluidos Dentro del Catálogo de Clientes:

- ü Nombre completo
- ü Domicilio completo
- ü Teléfono fijo
- ü Teléfono celular
- ü Clave de radio comunicador
- ü Correo electrónico
- ü Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
- ü Firma autógrafa
- ü Clave Única de Registro de Población (CURP)
- ü Número de cuenta bancaria
- ü Saldo promedio
- ü Referencias comerciales de personas físicas (nombre, domicilio y teléfono)

Datos Personales Incluidos Dentro del Catálogo De Trabajadores:

- ü Nombre completo
- ü Domicilio completo
- ü Teléfono fijo
- ü Teléfono celular
- ü Correo electrónico
- ü Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
- ü Número de Seguridad Social (IMSS)
- ü Clave Única de Registro de Población (CURP)
- ü Fotografía
- ü Firma autógrafa
- ü Escolaridad
- ü Fecha de nacimiento
- ü Sexo
- ü Salario
- ü Número de cuenta bancaria
- ü Referencias laborales de personas físicas (nombre, domicilio y teléfono)

Estructura y descripción del archivo de datos personales:

Catálogo de Clientes y Trabajadores

Los datos personales están contenidos en archivos magnéticos y en documentos físicos.

Los documentos físicos son integrados en carpetas y almacenados en archiveros. Dichos archiveros se encuentran en una ubicación a la que únicamente tiene acceso el responsable de la protección de datos personales.

Los archivos magnéticos se ubican en el domicilio de la empresa PLASTIFLEX, S.A. de C.V. con la que se tiene celebrado un contrato de Remisión de Datos Personales y se manejan con un software especial.

Medidas de Seguridad:

Archivos físicos

- El responsable del resguardo de los datos personales es la única persona autorizada para acceder a los expedientes que contienen los datos personales de los clientes y trabajadores.
- Existen señalamientos visibles de las restricciones de acceso al lugar donde se resguardan los datos personales de los clientes y trabajadores.
- El Responsable del resguardo de los datos personales mantiene estricto control y registro de las autorizaciones de consulta de los datos personales.
- Se cuenta con infraestructura apropiada, que incluye puerta de acceso interior con chapa, de tal manera que es posible mantener en forma organizada y segura los datos personales recibidos.
- Para el resguardo se cuenta con mobiliario adecuado para mantener organizada y segura la información de datos personales. Los archiveros cuentan con chapa y llave.
- No se permite el acceso de personas no autorizadas en el área de resguardo de los datos personales.
- La custodia, acceso y la actualización de la información contenida en los expedientes, recaen exclusivamente en el responsable del resguardo de los datos personales.

Archivos electrónicos

Los archivos electrónicos de clientes están sometidos a las mismas medidas de seguridad que utiliza PLASTIFLEX S.A. de C.V. para sus archivos electrónicos de clientes, y que se describen a continuación:

- Los archivos electrónicos de clientes están contenidos en un servidor y 4 computadoras están conectadas a él. Para acceder al archivo de clientes,

existe una contraseña individual para cada computadora y una clave individual de acceso al sistema, con diferentes niveles de acceso para cada una de las personas autorizadas.

- Los archivos electrónicos de trabajadores están contenidos en un servidor con una computadora conectada. Para acceder al archivo de nómina existe contraseña para acceder a la computadora y clave de acceso al sistema.
- Hay un administrador del sistema que controla todas las contraseñas, claves de acceso y niveles de autorización.
- Se supervisa que los equipos tengan actualizados los servicios de prevención y detección de intrusos, antivirus, firewall, filtrado de contenidos y antispam.
- Los archivos de clientes y trabajadores cuentan con respaldo en un disco externo que se actualiza quincenalmente.

CONSERVACIÓN, BLOQUEO Y SUPRESIÓN DE DATOS PERSONALES

CONSERVACIÓN, BLOQUEO Y SUPRESIÓN DE DATOS PERSONALES

Clientes:

Si durante el período de un año no se registran pedidos en TECFLEX, S.A. de C.V., los datos personales de los Titulares (clientes) son sometidos a las siguientes acciones:

- ü Se bloquean y se conservan en un archivo muerto por un período adicional de cinco años, para cumplir con las obligaciones de carácter fiscal.
- ü Una vez concluido este período se procede a su destrucción.
- ü Se da aviso a Plastiflex S.A de C.V. de los datos personales que entran en estado de bloqueo, así como, al término del período, la indicación para que proceda a la destrucción de los datos personales.

Trabajadores:

- ü Las solicitudes de empleo y currícula de las personas que no fueron contratadas se conservan por seis meses y al finalizar este plazo se destruyen.
- ü Los datos personales y documentos contenidos en los expedientes de trabajadores, una vez que se separan de la empresa se conservan por un período de seis meses y al finalizar este período se destruyen.
- ü Se da aviso a Plastiflex S.A de C.V. de los datos personales que entran en estado de bloqueo, así como, al término del período, la indicación para que proceda a la destrucción de los datos personales.

REMISIÓN DE DATOS PERSONALES

REMISIÓN DE DATOS PERSONALES

Los datos personales por los clientes (Titulares de los datos personales) se remiten a Plastiflex S.A de C.V., para efectos de surtir los productos solicitados a TECFLEX, S.A. de C.V, así como para realizar la facturación y contratación del transporte para entrega de los pedidos.

Para tal efecto TECFLEX, S.A. de C.V y Plastiflex S.A de C.V. tienen celebrado un contrato de Remisión de Datos Personales, constituyéndose como Responsable y Encargado, respectivamente, en términos de los artículos 36 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y 51 del Reglamento de la Materia. En ese mismo acto TECFLEX, S.A. de C.V hizo entrega a Plastiflex S.A de C.V. del Aviso de Privacidad respectivo.